


Глава муниципального района  
«Хангаласский улус»  
Алексеев Г.Ю.  
Распоряжение № д 589-р  
От «02» 12 20 17 г.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021400943519 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2017 за  
ГРН 2171417384238

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате эл**

Сертификат: 46CF48720003000211PR  
Владелец: Антошина Галина Александровна  
Статус: ГРД  
Международная ИФНПС России №5 на Республике Саха (Якутия)  
Действителен: с 04.04.2017 по 04.04.2018

# УСТАВ

## Муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Управление) создано в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в сфере образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) на территории муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – МР «Хангаласский улус»).

1.2. Управление является правопреемником муниципального управления образованием МО «Хангаласский улус», утвержденный распоряжением главы муниципального образования «Хангаласский улус» от 24.05.2004 г. №322-р.

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) создано на основании Распоряжения главы МР «Хангаласский улус» от 17.11.2009 г. №1516-р «Об изменении наименования муниципального управления образованием МО «Хангаласский улус» путем изменения наименования на «Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус».

1.3. Учредительным документом Управления является настоящий Устав.

1.4. Учредителем Управления и собственником имущества является муниципальный район «Хангаласский улус» в лице Главы района, действующего на основании Устава (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени МР «Хангаласский улус» исполняет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» МР «Хангаласский улус» (далее – Собственник).

1.6. Управление является уполномоченным от имени муниципального района «Хангаласский улус» органом, осуществляющим управление в сфере образования на территории МР "Хангаласский улус" в пределах переданных функций и полномочий. Функции и полномочия Учредителя и Управления определяются в соответствии с Соглашением между МР «Хангаласский улус» и МУ «Хангаласское РУО» о разграничении функций и полномочий в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования и настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МУ «Хангаласское РУО».

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.9. Тип: казенное учреждение

1.10. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 678000, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск, улица Орджоникидзе, 26, каб.15 тел. 8(41144) 41-4-08.

Фактический адрес: 678000, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск, улица Орджоникидзе, 26, каб.15 тел.8(41144) 41-4-08.

Официальный сайт: РУО.ХАНГАЛАС.РФ

Электронный адрес: cit\_khangalas@rambler.ru

1.11. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.12. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель и собственник его имущества. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Приказы Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для муниципальных образовательных организаций всех типов муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.15. Управление филиалов и представительств не имеет.

1.16. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия),

законодательными актами Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), законом Республики Саха (Якутия) "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами МР «Хангаласский улус», настоящим Уставом и локальными правовыми актами Управления.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Управление функционирует с целью осуществления исполнительно-распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно - правовыми актами МР «Хангаласский улус».

### **2.2. Основные задачи Управления:**

2.2.1. Осуществление государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования и обеспечение потребностей района в квалифицированных педагогических работниках.

2.2.2. Определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования.

2.2.3. Выполнение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования муниципальной системы образования, развитие сети организаций, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения.

2.2.4. Обеспечение выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных организациях.

2.2.5. Исполнение переданных полномочий органов местного самоуправления в области образования и организация образовательной деятельности с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления МР «Хангаласский улус».

2.2.6. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования на территории МР «Хангаласский улус».

2.2.7. Создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.

2.2.8. Обеспечение выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников в муниципальных образовательных организациях.

## **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и полномочия:**

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.3. контроль за организацией бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.4. принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность общего образования;

3.1.5. создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.6. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.8. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.9. осуществление стратегического планирования развития системы образования;

3.1.10. организация независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.11. осуществление управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера.

3.1.12. обеспечение открытости и доступности информации в системе образования;

3.1.13. предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.1.14. координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части предоставления гражданам прав на выбор образовательной организации, форм образования, форм обучения;

3.1.15. оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.16. организация работ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и обеспечение деятельности образовательных организаций по данному вопросу;

3.1.17. осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций по организации летнего отдыха и занятости детей, предоставлению отчетности работы лагерей, созданных в образовательных организациях;

3.1.18. организация ведения статистического учета и отчетности в Управлении, в муниципальных образовательных организациях, своевременное предоставление информации, установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции в государственные органы управления образованием и иные организации;

3.1.19. рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования, принятие соответствующих мер, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, проведение служебных проверок, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.1.20. представление интересов муниципальных образовательных организаций на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне;

3.1.21. создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей для подготовки их к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

3.1.22. координация деятельности образовательных организаций по развитию физической культуры и спорта, формированию гармоничной личности, подготовке молодежи к труду и службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.1.23. разработка и обеспечение реализации целевых программ развития образования Хангаласского улуса, сопровождение поисковых, научно-методических исследований, проведение экспертизы районных проектов и программ в сфере образования;

3.1.24. осуществление контроля за исполнением муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов МР «Хангаласский улус» в области образования, координирование деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики, реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования, муниципальных заданий.

**3.2. Полномочия Управления в сфере контроля, мониторинга и оценки качества образования:**

3.2.1. проведение учредительского контроля в соответствии с Положением о проведении учредительского контроля органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, плановые и внеплановые выездные и камеральные муниципальные проверки в соответствии с утвержденным планом проверки либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращениях граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;

3.2.2. организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.3. контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.2.4. принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность общего образования;

3.2.5. предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.2.6. контроль за созданием необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.7. координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части предоставления гражданам прав на выбор образовательной организации, форм образования, форм обучения;

3.2.8. обеспечение открытости и доступности информации в системе образования;

3.2.9. осуществление анализа и обобщения информации о состоянии образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, разработка и утверждение показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательных организаций и системы образования муниципального района «Хангаласский улус»;

3.2.10. разработка и совершенствование методики оценки качества образования, организация системы мониторинга качества образования на территории улуса, осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования, анализ результатов оценки качества образования на муниципальном уровне;

3.2.11. организация и проведение предметных олимпиад муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах регионального, республиканского, всероссийского и международного уровней;

3.2.12. обеспечение условий для проведения мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных организациях, организациях дополнительного образования детей;

3.2.13. организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.14. сбор и размещение сведений об участниках государственной итоговой аттестации в региональной информационной системе;

3.2.15. организация и проведение Всероссийских проверочных работ, республиканских контрольных работ по учебным предметам;

3.2.16. организация и проведение диагностических контрольных работ во всех классах по учебным предметам по текстам Управления;

3.2.17. обеспечение, ведение и сопровождение Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия), а также методическое сопровождение администраторов муниципальных образовательных организаций;

3.2.18. проведение рейтинговой оценки результативности деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.2.19. нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное сопровождение муниципальных образовательных организаций;

3.2.20. оценка деятельности образовательных организаций и их руководителей при установлении размера стимулирующих выплат;

3.2.21. координация взаимодействия с Департаментом по контролю и надзору Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)

**3.3. Полномочия Управления в сфере внедрения инновационно-методических технологий в деятельность образовательных организаций:**

3.3.1. методическое сопровождение в разработке и реализации мер по обновлению содержания дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.3.2. контроль за созданием необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.3. осуществление управления муниципальной системой образования на принципах учета общественного мнения и государственно-общественного характера;

3.3.4. предоставление методической, консультативной помощи без взимания платы с родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.3.5. анализ, обобщение и мониторинг информации о состоянии научно-методической, инновационной деятельности образовательных организаций;

3.3.6. методическое обеспечение деятельности проведения работы по подготовке и повышению квалификации работников управления образования, руководителей образовательных организаций и педагогических работников;

3.3.7. организация системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров и руководителей образовательных организаций, в том числе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

3.3.8. руководство работой по изучению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта;

3.3.9. разработка, рецензирование и подготовка к утверждению методической документации, пособий, статей, докладов;

3.3.10. создание и координация работы муниципальных методических объединений педагогических работников, руководителей методических объединений учителей предметников;

3.3.11. организация конкурсов, выставок, научно-практических конференций, педагогических чтений;

3.3.12. проведение в установленном порядке совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.13. подготовка оперативных и аналитических материалов, справок, докладов по направлениям деятельности отдела;

3.3.14. оценка эффективности и качества деятельности руководителей образовательных организаций при установлении размера стимулирующих выплат;

3.3.15. разработка предложений по повышению эффективности методической и инновационной деятельности образовательных организаций;

3.3.16. экспертиза программ развития образовательных организаций, авторских разработок;

3.3.17. координация внедрения в образовательных организациях инновационных технологий и программ;

3.3.18. организация различных форм работы для возможности выбора образовательной траектории и самореализации обучающихся с различными видами способностей, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.19. координация и контроль работы школьных библиотек;

3.3.20. осуществление сбора, анализа, обобщения информации по обеспеченности образовательных организаций учебниками;

3.3.21. осуществление государственно-общественного управления в сфере образования;

3.3.22. работа по реализации принципа преемственности дошкольного начального общего образования;

3.3.23. методическое сопровождение дополнительного образования детей в дошкольных образовательных организациях;

3.3.24. анализ муниципальной сети образовательных организаций, возможного внедрения сетевой формы реализации образовательных программ.

#### **3.4. Полномочия Управления в сфере кадровой политики:**

3.4.1. реализация образовательной, кадровой политики, программ и проектов развития образования, нормативно-правовых актов МР «Хангаласский улус», локальных актов Управления;

3.4.2. учет, анализ степени обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами, мониторинг педагогического состава образовательных организаций;

3.4.3. взаимодействие с органами трудоустройства и другими учреждениями по защите прав и интересов работников системы образования;

3.4.4. инструктивно-методическое, правовое и информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций по вопросам кадровой политике;

3.4.5. обеспечение работы наградной комиссии Управления, представление к награждению государственными, ведомственными и отраслевыми наградами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Хангаласский улус», МУ «Хангаласское РУО»;

3.4.6. подготовка и заключение коллективного договора, разработка и осуществление мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в Управлении;

3.4.8. методическое обеспечение деятельности проведения работы по подготовке и повышению квалификации работников управления образования, руководителей образовательных организаций и педагогических работников;

3.4.9. выявление потребности в кадрах муниципальных образовательных организаций, проведение конкурса по включению в кадровый резерв руководящих кадров, координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Управления, педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.4.10. обеспечение проведения аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3.4.11. подготовка предложений о назначении, переводе, увольнении специалистов Управления и руководителей образовательных организаций в зависимости от результатов работы;

3.4.12. документирование приема, перемещения, увольнения работников Управления, руководителей образовательных организаций и назначение молодых специалистов;

3.4.13. разработка трудовых договоров, эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним с работниками Управления и руководителями образовательных организаций;

3.4.14. разработка должностных инструкций с работниками Управления и руководителями образовательных организаций;

3.4.15. прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек работников Управления и руководителей образовательных организаций;

3.4.17. введение учета личного состава работников Управления, руководителей образовательных организаций, оформление личных дел, подготовка и выдача по требованию работников справок и копий документов;

3.4.18. составление графика отпусков и учета использования отпусков, а также оформление отпусков в соответствии с графиком отпусков;

3.4.19. организация работы по воинскому учету и бронированию работников Управления, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации;

3.4.20. организация работы по взаимодействию с муниципальным Архивом, по работе с документами по передаче документов на государственное хранение;

3.4.21. ведение и предоставление в Министерство образования РС(Я) и другие органы установленной статистической отчетности, организация ведения статистического учета и отчетности в сфере кадровой политики в образовательных организациях;

3.4.22. подготовка проектов локальных актов, аналитических материалов, справок, докладов по кадровой политике;

3.4.23. подготовка материалов по привлечению работников к материальной и дисциплинарной ответственности;

3.4.24. организация табельного учета работников Управления;

3.4.25. предложений по повышению эффективности работы образовательных организаций по вопросам кадровой политики;

3.4.26. координация работы по жилищной программе «Ипотека молодых учителей» и другим жилищным программам бюджетной сферы;

3.4.27. экспертиза Уставов образовательных организаций на соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

3.4.28. представление интересов Управления в районном суде, арбитражном суде, мировом суде, а также в иных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

3.4.29. инструктирование специалистов Управления, руководителей образовательных организаций с нормативно-правовыми актами в области законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), относящимися к их деятельности, и с изменениями в действующем законодательстве;

3.4.30. внесение предложений Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

### **3.5. Полномочия Управления в сфере информатизации:**

3.5.1. осуществление внедрения в систему образования современных информационно-коммуникационных технологий, информационных систем;

3.5.2. координация федеральных, республиканских и муниципальных программ по внедрению информационно-коммуникационных технологий, информационных систем;

3.5.3. разработка муниципальных проектов по применению информационных технологий в области образования;

3.5.4. обучение и консультация руководителей, работников образовательных организаций и Управления по вопросам внедрения и применения информационных технологий;

3.5.5. внесение предложений по повышению эффективности работы Управления по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.5.6. участие в разработке нормативно-правовой базы по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.5.7. осуществление текущего и перспективного планирования работы по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.5.8. выполнение технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования Управления;

3.5.9. обеспечение открытости и доступности информации в системе образования;

3.5.10. обеспечение работы официального сайта Управления и других веб-проектов в сфере образования;

3.5.11. курирование работы сайтов образовательных организаций муниципального района;

3.5.12. организационно-техническое сопровождение государственной итоговой аттестации в районе;

3.5.13. проведение работ по информационной безопасности Управления образования;

3.5.14. осуществление редакционно-издательской деятельности;

3.5.15. создание электронных образовательных ресурсов;

3.5.16. освещение в СМИ деятельности Управления и образовательных организаций;

3.5.17. участие в организации и обеспечение технического сопровождения мероприятий Управления.

### **3.6. Полномочия Управления в сфере воспитательной работы и дополнительного образования:**

3.6.1. Обеспечение и контроль в образовательных организациях соблюдения законодательства Российской Федерации и РС (Я), реализации образовательных программ и проектов развития образования, нормативно правовых актов МР «Хангаласский улус» в сфере воспитательной работы и дополнительного образования;

3.6.2. разработка муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам воспитательной работы и по дополнительному образованию;

3.6.3. инструктивно-методическое и информационное обеспечение образовательных организаций по вопросам воспитательной работы и дополнительного образования;

3.6.4. координация работы и оказание методической, консультативной помощи образовательным организациям по воспитательной работе;

3.6.5. анализ и обобщение информации о состоянии воспитательной деятельности образовательных организациях в рамках своей компетенции;

3.6.6. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.6.7. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.6.8. координация деятельности образовательных организаций по подготовке молодежи к труду и службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.6.9. проведение в установленном порядке совещаний, семинаров, конференций, форумов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.6.10. координация внедрения в образовательных организациях программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.6.11. контроль и координация работы по обеспечению горячего питания детей;

3.6.12. контроль и координация деятельности школьных общественных постов по формированию ЗОЖ;

3.6.13. контроль и координация деятельности по гражданско-патриотической работе;

3.6.14. координация и контроль деятельности образовательных организаций по реализации образовательных программ дополнительного образования детей, внедрение инновационных образовательных программ;

3.6.15. координация организационно-методической работы по внедрению персонифицированного финансирования в образовательных организациях на территории МР «Хангаласский улус»;

3.6.16. контроль и координация работы, направленной на сохранение психического здоровья, по профилактике аутоагрессивного и аддиктивного поведения среди несовершеннолетних в образовательных организациях;

3.6.17. участие в работе комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение образования;

3.6.18. участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками;



3.6.19. взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и детской безнадзорности среди несовершеннолетних и обеспечение деятельности образовательных организаций по данному вопросу;

3.6.20. взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и обеспечение деятельности образовательных организаций по данному вопросу;

3.6.21. разработка предложений по повышению эффективности работы образовательных организаций по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.6.22. обобщение и распространение положительного педагогического опыта воспитательной работы и дополнительного образования;

3.6.23. участие в работе психолого - медико - педагогической комиссии, для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования;

3.6.24. контроль и координация работы социально-психологических служб образовательных организаций;

3.6.25. контроль и координация работы ответственных лиц за обеспечение комплексной безопасности детей в образовательных организациях;

3.6.26. содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием, созданием условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

3.6.27. оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **3.7. Полномочия Управления по финансовому обеспечению системы образования:**

3.7.1. подготовка проектов перспективных, годовых, квартальных и месячных планов по образовательным организациям, а также обоснований и расчетов к ним в соответствии с установленными заданиями;

3.7.2. работа по распределению бюджетных средств в пределах выделенных средств по установленным заданиям;

3.7.3. составление планов, согласовывает и взаимно увязывает все его разделы, принятие участия в разработке плана социально-экономического развития района;

3.7.4. осуществление методического руководства и организация работы по бухгалтериям образовательных организаций;

3.7.5. разработка проектов смет по расходованию средств;

3.7.6. систематический контроль за ходом выполнения образовательными организациями плановых заданий, подготовки периодической отчетности, информации, сведения и иных данных в установленные сроки;

3.7.7. обеспечение сводных данных по периодическим отчетам (отчет о расходах бюджета и местных бюджетов, связанных с выплатой вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций, сведения о численности работников, информация о средней заработной плате, форма ОО 2, отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам в бюджетных организациях, годовой отчет, сведения о результатах деятельности и др.);

3.7.8. осуществление руководства по распределению бюджетных средств в пределах выделенных средств установленным заданиям по отрасли «Образования», по ЛТО, по субвенции из государственного бюджета РС(Я);

3.7.9. участие в разработке программы социально-экономического развития района;

3.7.10. разработка нормативов материальных и трудовых затрат;

3.7.11. анализ показателей финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

3.7.12. представление интересов Управления, образовательных организаций в пределах своей компетенции, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

3.3.25. участие в работе рабочих комиссий, служебных расследованиях по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3.26. внесение предложений Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

### **3.8. Полномочия Управления по исполнению бюджета:**

3.8.1. организация исполнения бюджета обслуживаемых организаций;

3.8.2. проверка правильности и своевременности бухгалтерских документов, оформления и законности совершаемых операций;

3.8.3. контроль и проведение контрольно-ревизионной работы в образовательных организациях за правильной постановкой бюджетного учета и достоверности представляемой отчетности;

3.8.4. ведение бухгалтерского учета Управления, подведомственных организаций, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, полная обработка первичной документации;

3.8.5. осуществление контроля за своевременным использованием средств по отрасли "Образование";

3.8.6. начисление и выплату в установленный срок заработной платы работникам;

3.8.7. своевременное проведение расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;

3.8.8. учет расчетов с подотчетными лицами;

3.8.9. учет поступления, выбытия и перемещения основных средств;

3.8.10. участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

3.8.11. учет материальных запасов по количеству, покупным ценам и суммам по материально ответственным лицам;

3.8.12. составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности;

3.8.13. подготовка и свод годовых, квартальных и месячных отчетов по образовательным организациям;

3.8.14. составление свод отчетов по просроченной и балансовой дебиторской и кредиторской задолженности образовательных организаций;

3.8.15. составление свода отчетов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях;

3.8.16. своевременное получение отчетов об исполнении бюджета организаций, ведущих бюджетный учет самостоятельно, их проверку и анализ;

3.8.17. внедрение новых механизмов финансово-экономической деятельности в Управлении и образовательных организациях;

3.8.18. составление с руководителями обслуживаемых организаций планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов;

3.8.19. разработка плана закупок, план-графика, размещение в единой информационной системе и внесение в него изменения;

3.8.20. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Управления;

3.8.21. подготовка проектов контрактов;

3.8.22. обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

**3.9. Полномочия Управления в сфере материально-технического обеспечения системы образования:**

3.9.1. организация мониторинга и анализа состояния материально-технической базы Управления и образовательных организаций;

3.9.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.9.3. создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.9.4. осуществление контроля по организации перевозки обучающихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.9.5. составление годовых и перспективных планов ремонта зданий и сооружений в образовательных организациях, а также обустройства прилегающих к ним территорий;

3.9.6. обеспечение разработки сметной документации для проведения капитальных и текущих ремонтов;

3.9.7. контроль целевого использования средств, выделенных на выполнение капитального ремонта образовательных организаций, мероприятий по безопасности;

3.9.8. координация деятельности по проведению ремонта зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.9.9. организация проверки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года;

3.9.10. координация деятельности образовательных организаций по созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса, а также условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, работников;

3.9.11. контроль соблюдения законодательства по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательных организаций, выполнение санитарно-гигиенических требований, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работающих, воспитанников и обучающихся;

3.9.12. оказание содействия руководителям образовательных организаций в организации работы по

созданию безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

3.9.13. координация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательных организациях и в Управлении;

3.9.14. внесение предложения Учредителю о создании надлежащего санитарно-гигиенического режима, выполнения мероприятий чрезвычайной ситуации и противопожарной безопасности, требований охраны труда детей и работников;

3.9.15. координация транспортного обеспечения обучающихся (воспитанников), руководителей, педагогов при проведении мероприятий различного уровня по заявкам;

3.9.16. ведение учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками;

3.9.17. координация подготовки технической документации для проведения текущего и капитального ремонта образовательных организаций;

3.9.18. организация обучения руководителей и работников образовательных организаций по вопросам охраны труда, проведение инструктажа по вопросам применения действующих законов, норм, правил;

3.9.19. разработка нормативно-правовых актов, документации по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.9.20. осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств, противопожарных систем;

3.9.21. контроль заключения договоров по коммунальным услугам;

3.9.22. организация работы складского хозяйства, соблюдение необходимых условий по хранению материальных ценностей.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции локальные акты обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, давать по ним разъяснения.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.3. Проводить в пределах компетенции в муниципальных образовательных организациях проверку основной документации и отчетности, осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета.

4.4. Осуществлять в пределах компетенции учредительский контроль над реализацией прав граждан на образование, в целях их совершенствования в качестве организатора образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях.

4.5. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования района.

4.6. Участвовать в разработке муниципальных образовательных и социально-экономических проектов и программ.

4.7. Разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования на территории МР «Хангаласский улус» и направлять предложения и инициативы Учредителю.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций района необходимую информацию о состоянии образовательного процесса.

4.9. Участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве, вступать в педагогические, научные объединения Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и международные объединения и участвовать в их форумах.

4.10. Координировать и поддерживать систему управления муниципальными образовательными организациями на заданном программном уровне, устранять негативные отклонения в управлении учебно-воспитательным процессом, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективах муниципальных образовательных организаций.

4.11. Ходатайствовать перед Учредителем о несоответствии решений руководителей образовательных организаций, решений органов местного самоуправления законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам органов местного самоуправления МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

4.12. Вносить на рассмотрение Учредителя предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных организаций и работников Управления.

4.13. Привлекать научно-исследовательские организации, центры, отдельных ученых для разработки и реализации научного и информационного обеспечения развития образования на договорных началах.

4.14. Осуществлять иные права в соответствии с уставными целями Управления в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Хангаласский улус».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

5.2. Управление подотчетно Учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначенный на должность решением Учредителя. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Права, обязанности, ответственность начальника Управления, основания прекращения трудовых отношений, социальные и иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, определяются в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления и обеспечивает решение возложенных на него задач.

5.5.2. Решает вопросы деятельности Управления, на основании Соглашения между МР «Хангаласский улус» и МУ «Хангаласское РУО» о разграничении функций и полномочий в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования и данного Устава, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя.

5.5.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Управления.

5.5.4. Без доверенности представляет интересы Управления в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.5.5. Распоряжается имуществом Управления с согласия собственника имущества.

5.5.6. Утверждает смету расходов на содержание Управления и согласовывает её с Учредителем.

5.5.7. Совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и указания, на основе и во исполнение нормативных актов Учредителя, приказов и других нормативных документов Министерства Образования Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов вышестоящих органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Российской Федерации.

5.5.9. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, с руководителями образовательных учреждений распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

5.5.10. Заключает (расторгает) трудовой договор с руководителями образовательных учреждений на основании Постановления главы МР Хангаласский улус о конкурсной системе отбора руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.5.11. Утверждает должностные инструкции заместителей начальника Управления, главного бухгалтера, бухгалтерии Управления, работников Управления.

5.5.12. Согласовывает с руководителями образовательных организаций назначение и увольнение (расторжение трудового договора) их заместителей.

5.5.13. Утверждает локальные акты Управления.

5.5.14. Назначает членов комиссии по трудовым спорам, служебным расследованиям.

5.5.15. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении.

5.5.16. Утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Управления.

5.5.17. Представляет в установленном порядке Учредителю проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации политики в области образования на территории района.

5.5.18. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.5.19. Вносит Учредителю в установленном порядке представления на награждение работников Управления и образовательных организаций района государственными и муниципальными наградами и почётными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников, работников Управления и образовательных организаций, руководителей образовательных организаций.

5.5.20. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Управления (в соответствии с коллективным договором управления образования и с учетом мнения профкома) и руководителям образовательных организаций в пределах имеющихся средств.

5.5.21. Выдаёт доверенности, открывает расчётные и иные счета в банках.

5.5.22. Принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Уставом, управленческие решения, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями образовательных организаций.

5.5.23. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления.

5.5.24. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Районного Совета депутатов Хангаласского улуса проекты документов по предметам ведения Управления.

5.5.25. Утверждает в установленном порядке муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций МР «Хангаласский улус» в соответствии с нормативно – правовыми актами администрации МР «Хангаласский улус».

5.5.26. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций МР «Хангаласский улус», составляемый и утверждаемый в определенном им порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.5.27. Дает разрешение на прием детей более раннего возраста для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

5.5.28. Согласовывает Программы развития образовательных организаций.

5.5.29. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.5.30. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья служащих и работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда.

5.5.31. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении.

5.5.32. Заключает договора, муниципальные контракты от имени Управления.

5.5.33. Осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с нормативными документами Учредителя, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.34. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.5.35. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами начальника Управления;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- коллективным договором Управления;
- порядками;
- административными регламентами;
- иными локальными актами Управления.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Управления составляют все работники Управления. Полномочия трудового коллектива Управления осуществляются общим Собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Управления.

5.8. К компетенции общего Собрания трудового коллектива Управления относятся:

5.8.1. Обсуждение и заключения Коллективного договора, принятия Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании работников Управления.

5.8.2. Избрание делегатов на Конференцию трудовых коллективов работников образования.

5.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными документами Учредителя.

5.10. При Управлении могут создаваться постоянные и временные совещательные, консультативные и иные органы, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования.

5.11. должностные лица управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение обязанностей, за непредставление и несвоевременное предоставление отчетности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

6.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется Учредителем за счет бюджетных средств, выделяемых из местного бюджета МР «Хангаласский улус» на основании бюджетной сметы, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

6.2. Учредитель закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления. Имущество находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества и государственной регистрации права оперативного управления. Земельные участки предоставляются Управлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением, или приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Управление с разрешения Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

6.7.1. Эффективно использовать имущество;

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.7.4. капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

6.7.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

6.7.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

6.8. Управление является главным распорядителем средств бюджета по отрасли «Образование» и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Управления.

6.12. Управление ведет финансовый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Управления являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства, получаемые от Учредителя.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором. Реорганизация и (или) ликвидация Управления является основанием для прекращения с начальником Управления трудовых отношений с соблюдением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. При реорганизации и ликвидации Управления его Устав и свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица утрачивают силу.

7.6. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Имущество ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом района по акту приема-передачи.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные Учредителем и подлежащие государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Управления, или Устав Управления в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8.4. Лица, принимаемые на работу в Управление, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 18 » сентября 2017 г.  
ОГРН 1021000943519  
ГРН 2171447384238  
Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №5 по  
Республике Саха

*Прошито и пронумеровано  
на 16  
листах*

